

Umgang mit Datenpannen Praxis Ehlert und Praxis Reinhardt

Sollten, widererwarten, Pannen in der Verarbeitung, Speicherung oder Lagerung von Patienten- und /oder Mitarbeiterdaten passieren, wie z.B.:

- Fehlversendungen per Post, Fax, Mail
- Verlust von Aktenordner
- Verlust von Datenträgern

Werden wir umgehend folgende Maßnahmen ergreifen:

- Meldung an die Aufsichtsbehörde mit
 - Sachverhaltsschilderung mit Angabe der Kategorie und Zahl der Betroffenen und Zahl der Datensätze
 - Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten
 - Beschreibung der wahrscheinlichen Folgen der Datenpanne
 - Beschreibung der von uns ergriffenen Maßnahmen zur Behebung oder Abmilderung der durch die Datenpanne möglichen Auswirkungen
- Information der betroffenen Patienten/Mitarbeiter
- Bei Bedarf: Neuorganisation der Verarbeitungswege